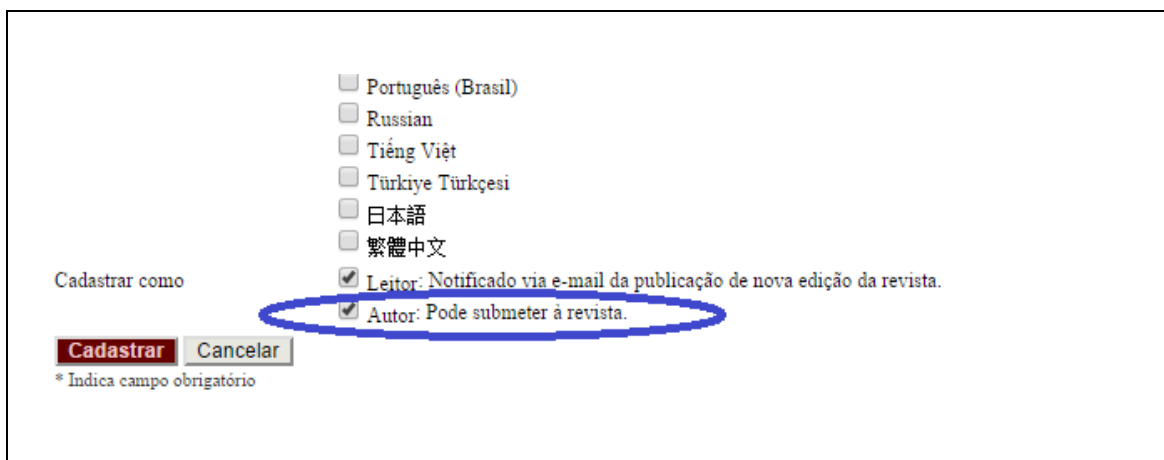


TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS

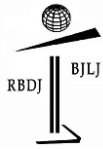
1. Para submeter artigos à revista o autor deve se cadastrar selecionando a opção [CADASTRO](#) no menu principal:



2. O autor deve preencher os campos do cadastro, tomando o cuidado de informar um e-mail válido. É fundamental para a submissão de artigos que seja marcada a opção de cadastro como Autor:



3. Após realizar o cadastro, o autor poderá acessar a Revista com seu [LOGIN](#) e [SENHA](#).



Revista Brasileira de Direito e Justiça

4. Para submeter artigos ou resenhas, o usuário deverá selecionar a opção [PÁGINA DO USUÁRIO](#) no menu principal e em seguida clicar no link [Autor](#):

Revista Brasileira de
Direito e Justiça

RBDJ BJLJ

Brazilian Journal of
Law and Justice

CAPA SOBRE **PÁGINA DO USUÁRIO** PESQUISA ATUAL EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Página do Usuário

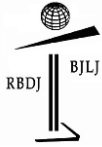
PÁGINA DO USUÁRIO

REVISTA BRASILEIRA DE DIREITO E JUSTIÇA

» **Autor**

MINHA CONTA

- » Mostrar Revistas
- » Editar Perfil
- » Alterar Minha Senha
- » Sair do Sistema



Revista Brasileira de Direito e Justiça

5. Será exibida a tela com a lista de submissões ativas do seu usuário. Para submeter um artigo, selecione o link [CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de Submissão:

Revista Brasileira de
Direito e Justiça

Brazilian Journal of
Law and Justice

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões Ativas

SUBMISSÕES ATIVAS

ATIVO ARQUIVO

ID	MM-DD ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
Sem Submissões					

INICIAR NOVA SUBMISSÃO

[CLIQUE AQUI](#) para iniciar os cinco passos do processo de Submissão.

5.1. Passo 1: Iniciar submissão

- Escolha da seção da revista na qual o autor deseja publicar (Artigos ou Resenhas);
- Aceite das condições de submissão (Obrigatório);
- Concordância com a Declaração de Direito Autoral;
- Espaço para comentários ao Editor (Opcional).

5.2. Passo 2: Inclusão de metadados

- Inserir os nomes dos autores do trabalho (cuidar para preencher um *email* válido de cada autor no campo correspondente);
- Inserir o título e resumo do trabalho;
- Indexação (palavras-chave) – separadas por ponto e vírgula;
- Agências de fomento (se houver).

5.3. Passo 3: Transferência do manuscrito.

5.4. Passo 4: Transferência do arquivo suplementar (Opcional).

5.5. Passo 5: Confirmação da submissão.